



ONLINE CLASS

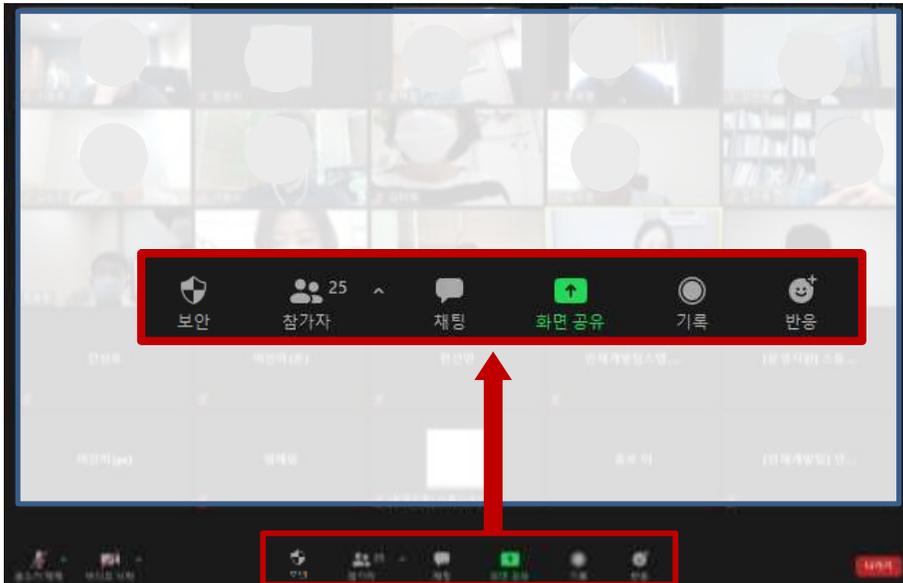
온라인 라이브 교육 운영자를 위한

# ZOOM 기본 셋팅 가이드

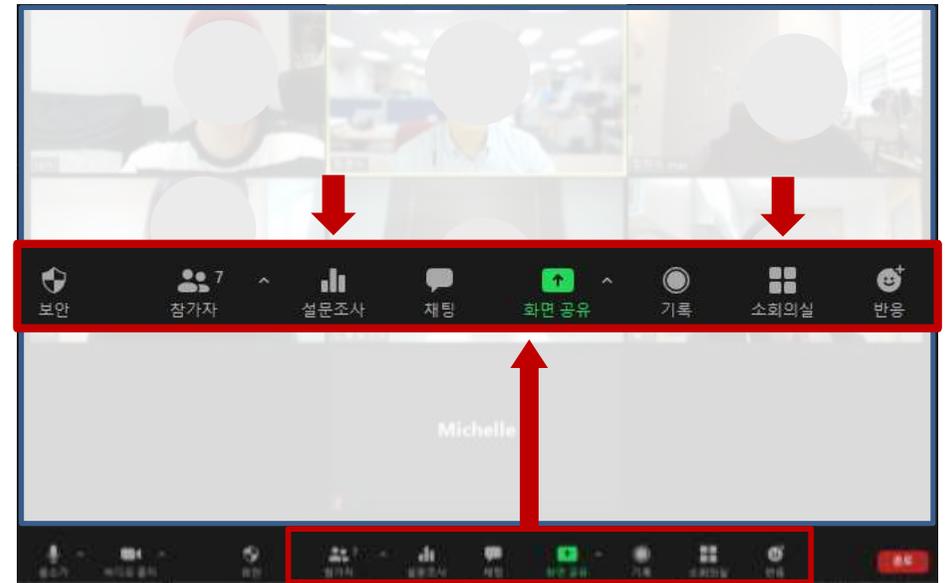
# 01 ZOOM 셋팅이 필요한 이유

ZOOM의 기능을 모두 활용하기 위해서는 활성화되지 않은 기능들을 설정해주어야 합니다.

기능이 활성화 되지 않은 화면(호스트)



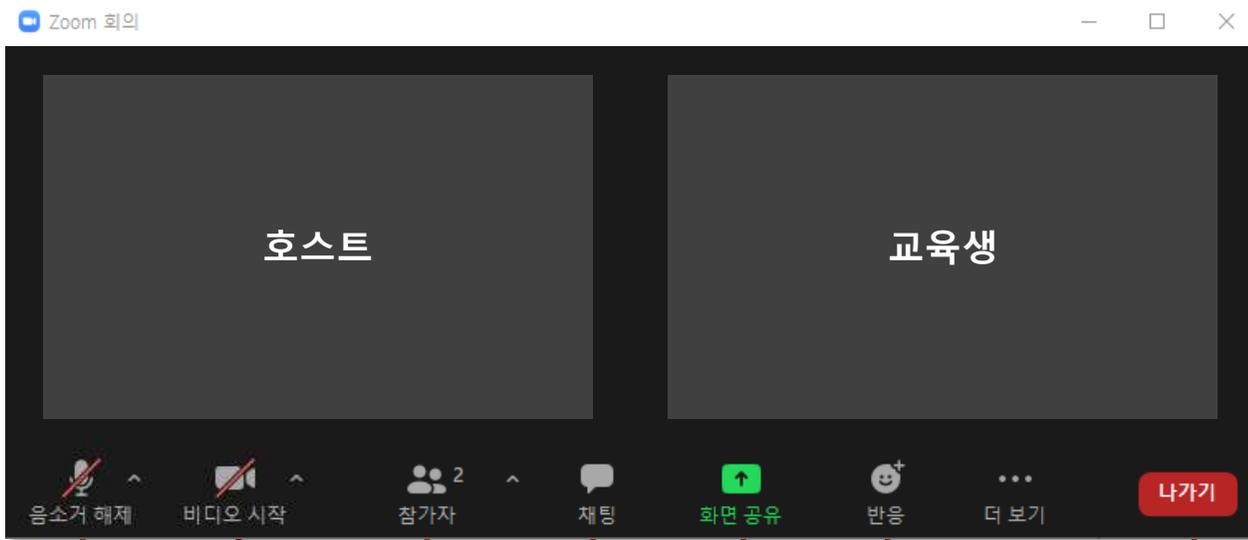
기능이 활성화 된 화면(호스트)



기능이 활성화 되지 않은 좌측 화면의 회의컨트롤 도구모음에는 '설문조사', '소회의실' 기능이 없습니다.

# 01 회의 컨트롤 도구모음

화면 하단의 회의 컨트롤 도구모음에는 활성화되지 않은 기능이 숨어 있습니다.



음소거 설정 및 해제  
버튼 우측 '^'를 눌러  
마이크 & 스피커 선택 및  
테스트 가능

비디오 ON/OFF  
버튼 우측 '^'를 눌러  
가상 배경을 설정하거나  
비디오 필터 설정 (Ver 5.20 이상)

※ 교육 중 비디오 'ON' 상태 유지

참가자 명단 창  
활성화

채팅 창 활성화

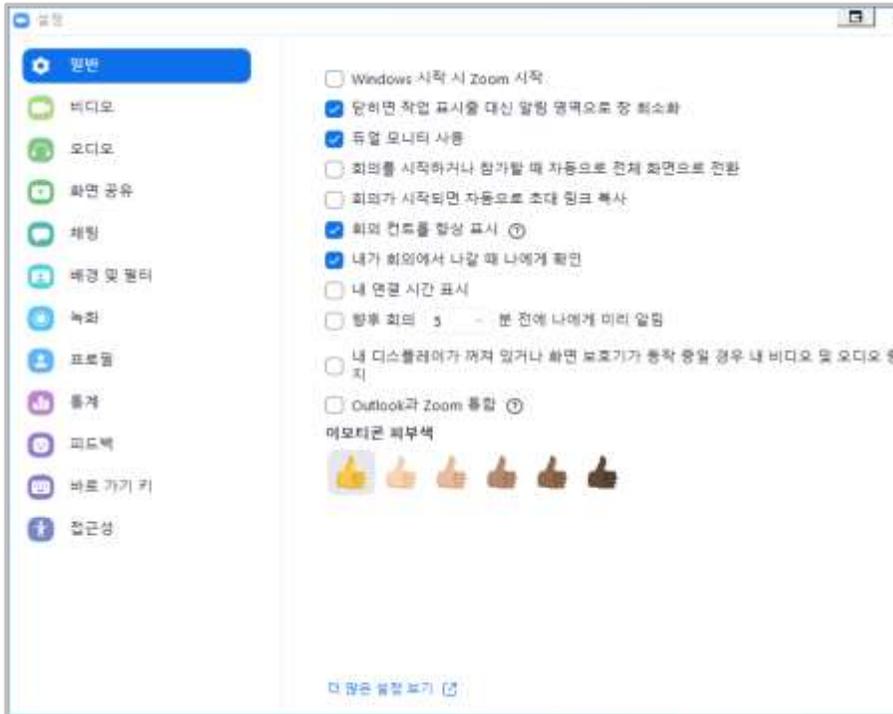
내 PC 화면 공유

내 비디오 화면에  
반응 아이콘 표시

교육 종료 시  
회의 나가기

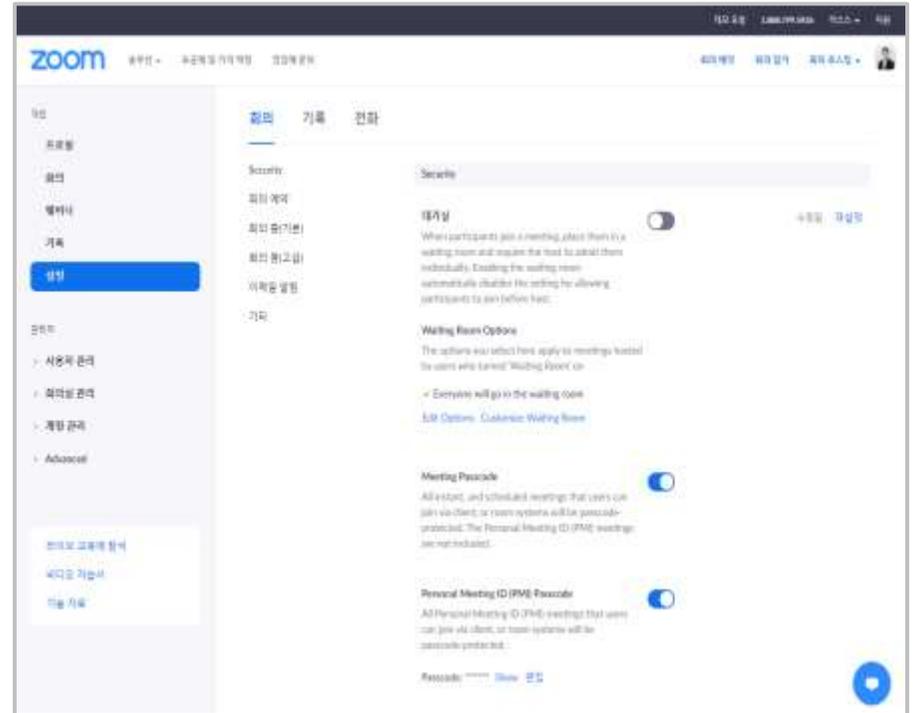
ZOOM의 기본 설정은 ‘앱 설정’ 화면이 아니라 ‘홈페이지 설정’ 화면에서 변경 가능합니다.

## 앱 설정 화면



앱 설정에서는 셋팅된 기능 관련 설정 옵션을 제공

## 홈페이지 설정 화면

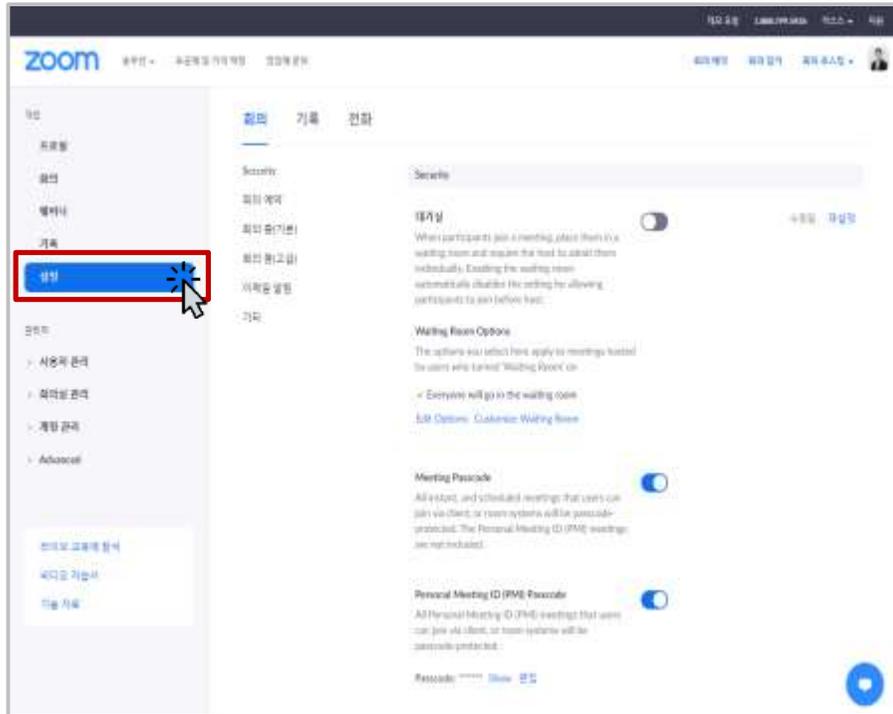


홈 설정에서는 ZOOM 기능 활성화 옵션을 제공

※ ZOOM에서는 ‘앱 설정’ 항목과 ‘홈페이지 설정’ 항목이 구분되어 설정됩니다.

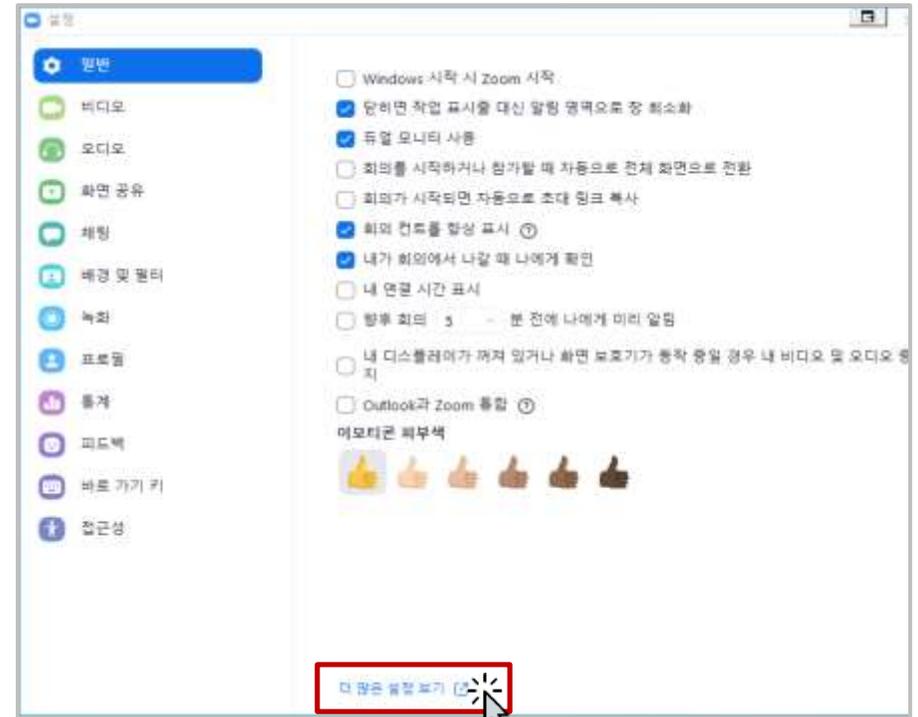
ZOOM 홈페이지의 설정 메뉴로 이동하기 위해서는 두가지 방법이 있습니다.

홈페이지 로그인 후 좌측 '설정' 메뉴 클릭



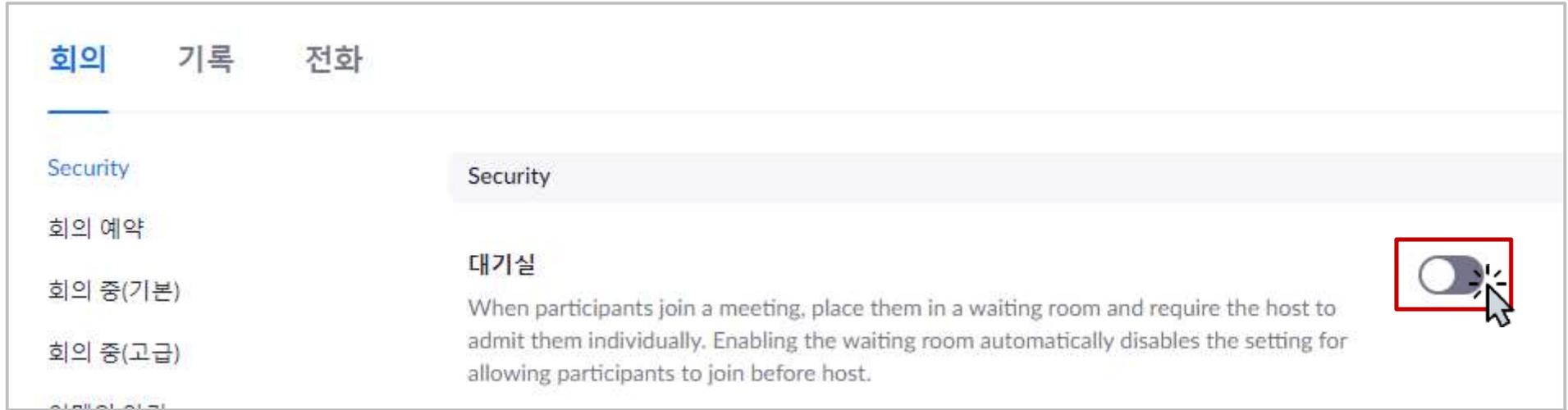
ZOOM 설치 후 'https://zoom.us'로 접속

앱 설정화면 하단 '더 많은 설정 보기' 클릭



ZOOM 실행 후 우측 상단 톱니모양 아이콘 클릭

## (1) 대기실(옵션)



대기실을 활성화 할 경우, 호스트 또는 공동 호스트가 수락하기 전에는 회의실에 입장할 수 없습니다.

## (2) 호스트 전 참가(옵션)



호스트가 회의를 시작하기 전, 참가자가 회의실에 참여할 수 있도록 허용합니다.(대기실 사용시 입장 불가)

## (3) 입장 시 참가자 음소거(권장)

Security	<b>입장 시 참가자 음소거</b>	
회의 예약	참가자가 회의에 참가하면 자동으로 모든 참가자를 음소거합니다. 참가자가 스스로 음소거를 해제할 수 있도록 할지 여부는 호스트가 제어합니다. 	
회의 중(기본)		
회의 중(고급)	<b>다가오는 회의 미리 알림</b>	
이메일 알림	예정된 회의에 대한 데스크톱 알림을 받습니다. 미리 알림 시간은 Zoom 데스크톱 클라이언트에서 구성할 수 있습니다. 	

참가자 입장시 자동으로 음소거하는 기능입니다. 다수의 인원이 참석하는 교육의 경우 사용을 권장합니다.

## (4) 누군가 참가하거나 나갈 때 소리로 알림(옵션)

Security	<b>누군가 참가하거나 나갈 때 소리로 알림</b>	
회의 예약		
회의 중(기본)		
회의 중(고급)	<b>파일 전송</b>	
이메일 알림	호스트와 참가자는 회의 중 채팅을 통해 파일을 보낼 수 있습니다. 	
	<input type="checkbox"/> 지정된 파일 형식만 허용 	

참가자 입장, 퇴장시 소리로 '땡땡' 알림음이 울립니다. 잦은 알림으로 인한 방해가 될 경우 권장하지 않습니다.

## (5) 채팅, 비공개 채팅, 채팅 저장(권장)

Security		
회의 예약		
회의 중(기본)		
회의 중(고급)		
이메일 알림		
기타		
	<b>채팅</b> 회의 참가자가 모든 참가자에게 보이는 메시지를 보낼 수 있도록 허용합니다.	
	<input type="checkbox"/> 참가자가 채팅을 저장하지 못하도록 방지 	
	<b>비공개 채팅</b> 회의 참가자가 다른 참가자에게 비공개 1:1 메시지를 보내도록 허용합니다.	
	<b>채팅 자동 저장</b> 회의가 시작된 후 호스트가 채팅 텍스트를 수동으로 저장할 필요가 없도록 모든 회의 중 채팅을 자동으로 저장합니다.	

'채팅', '비공개 채팅'의 활성화 여부를 각각 설정할 수 있습니다.

'채팅 자동 저장'을 활성화 하면, 회의 종료 후 "내PC/문서/ZOOM" 폴더에 채팅 내용이 TXT로 자동 저장됩니다.

## (6) 공동 호스트(권장)

Security	공동 호스트	
회의 예약	호스트가 공동 호스트를 추할 수 있도록 합니다. 공동 호스트는 호스트와 동일한 회의 중 컨트롤을 사용할 수 있습니다.	
<a href="#">회의 중(기본)</a>		

공동 호스트를 지정하여, 참석자 관리 등 함께 ZOOM을 운영할 수 있습니다.  
공동 호스트는 '참석자 → 이름 → 더보기' 에서 지정할 수 있습니다.

## (7) 폴링(권장)

Security	폴링	
회의 예약	회의 컨트롤에 '설문조사'를 추가합니다. 그러면 호스트가 참석자에 대한 설문조사를 진행할 수 있습니다. 	
<a href="#">회의 중(기본)</a>		

설문을 진행하고 싶다면 '폴링' 설정을 활성화해야 합니다. 설정시 회의컨트롤 도구에 설문 기능이 추가됩니다.

## (8) 회의컨트롤 도구모음 항상 표시(권장)

Security	회의 컨트롤 도구 모음 항상 표시	
회의 예약	회의 중에 항상 회의 컨트롤 표시	
<a href="#">회의 중(기본)</a>		

화면 하단의 회의컨트롤 도구모음이 자동 숨김되지 않고, 항상 표시되도록 합니다.

회의컨트롤 도구모음

## (9) 원격 제어(옵션)

Security	원격 제어	
회의 예약	화면 공유 중에 다른 사용자가 공유 콘텐츠를 제어할 수 있도록 허용	
<a href="#">회의 중(기본)</a>		

원격 제어를 활성화할 경우, 화면 공유시 회의컨트롤 도구에 '원격 제어' 도구 아이콘이 추가됩니다.

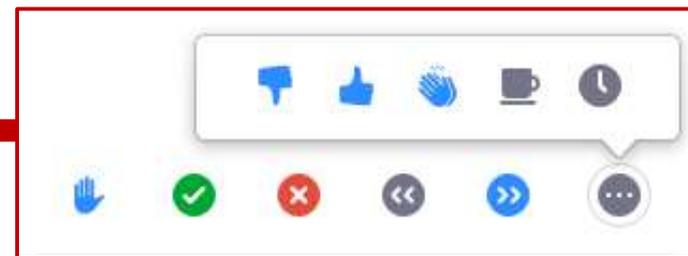
화면 공유 상태에서 '원격 제어'를 누르고 제어 권한을 할당하면, 권한을 받은 사람은 해당 '화면 공유 PC'의 키보드와 마우스를 움직일 수 있으며 화면을 공유해 준 PC를 조작할 수 있습니다. **(※ 주의 : '원격 지원'과는 다릅니다.)**

## (10) 음성 이외 피드백(권장)

Security	음성 이외 피드백	
회의 예약	회의 참가자는 음성 이외 피드백을 제공할 수 있는데, 참가자 패널에서 아이콘을 클릭하여 의사를 표시할 수 있습니다. 	
회의 중(기본)		

참석자 하단의 피드백 아이콘이 활성화 됩니다.

피드백 아이콘 ←



## (11) 소회의실(권장)

Security	소회의실	
회의 예약	호스트가 회의 참가자를 별도의 더 작은 회의실로 나눌 수 있습니다.	
회의 중(기본)	<input checked="" type="checkbox"/> 예약 시 호스트가 참가자를 소회의실에 할당하도록 허용 	

소회의실을 사용하려면 설정을 활성화해야 합니다. 설정시 회의컨트롤 도구에 소회의실 기능이 추가됩니다.